

## 驻光州总领馆领事证件退款申请表

申请人信息	办证人 中文姓名		联系电话	
退款金额	_____ 韩元			
退款账户	申请人 收款账户	账户姓名		
		开户银行		
		账号		
申请人 确认栏	办证人签名			
	日期			
	申请退款原因			
附加材料	请提供收款账户的复印件      传真：062-351-8856			
备注	请如实、完整、清楚地填写上述信息，因上述信息有误产生的纠纷和后果由申请人自行承担。			